



Regulamin udziału w lekcjach online

prowadzonych w ramach nauczania zdalnego za pośrednictwem komunikatora Meet w Szkole Podstawowej nr 13.

1. Udział w lekcji jest każdorazowo równoznaczny z akceptacją aktualnego regulaminu udziału w lekcjach online.
2. Lekcja rozpoczyna się od momentu udziału w spotkaniu pierwszego ucznia. Kończy z momentem zakończenia spotkania przez nauczyciela. Po poleceniu opuszczenia lekcji wydanym przez nauczyciela i po opuszczeniu spotkania przez ucznia zabronione jest korzystanie z linku do spotkania bez zgody tegoż nauczyciela.
3. Podczas lekcji obowiązują ogólnie przyjęte normy zachowania, a przede wszystkim te obowiązujące w szkole określone regulaminami. Wszelkie niewłaściwe zachowania będą miały konsekwencje regulaminowe.
4. Podczas trwania lekcji należy się stosować do poleceń nauczyciela oraz indywidualnych określonych przez niego zasad dotyczących przebiegu prowadzonej lekcji.
5. Z lekcji korzystać może uczeń danej klasy zalogowany na koncie Google z wykorzystaniem otrzymanego adresu w domenie @sportowa13.pl. Tożsamość ucznia weryfikuje nauczyciel, także w sytuacjach awaryjnego połączenia z innego adresu.
6. Z otrzymanego linku do spotkania/lekcji online może korzystać jedynie osoba ów link posiadająca. Nie wolno udostępniać linku osobom trzecim – nieupoważnionym do wzięcia udziału w lekcji.
7. Zabronione jest jakiegokolwiek zakłócanie toku lekcji, a od uczniów oczekuje się punktualności.
8. Zabronione jest nagrywanie, fotografowanie i jakiegokolwiek rejestrowanie przebiegu lekcji, a co za tym idzie, niedozwolone jest udostępnianie wizerunku prowadzącego zajęcia oraz uczestników.
9. W wyjątkowych sytuacjach możliwe jest utrwalanie materiałów dydaktycznych i części lekcji za zgodą nauczyciela.
10. Z chatu i forum korzystać można jedynie za zgodą nauczyciela. Wpisy na chacie powinny dotyczyć jedynie treści i przebiegu zajęć; są one jawne dla wszystkich uczestników spotkania oraz są archiwizowane i w przypadku treści niepożądanych stanowią podstawę do wyciągnięcia konsekwencji.
11. Zabronione jest ingerowanie w interfejs dotyczący pozostałych uczestników, tj. np. usuwanie ich ze spotkania, wyłączanie mikrofonu czy kamery.
12. Zabronione jest podszywanie się pod inne osoby, tożsamość osoby biorącej udział w lekcji musi być zgodna z imieniem i nazwiskiem (lub nazwą/adresem mailowym).

Zasady bezpiecznego prowadzenia lekcji on-line Szkole Podstawowej nr 13

Zasady przygotowania lekcji on-line:

- 1) zapoznaj się z ogólnymi warunkami użytkowania lub polityką prywatności programu, z którego korzystasz w naszej szkole
- 2) korzystaj wyłącznie z platform do prowadzenia lekcji on-line i komunikacji elektronicznej zapewnionych przez naszą szkołę
- 3) jeśli lekcja miałaby odbywać się przy użyciu innej platformy, niż zapewniona przez naszą szkołę np. lekcja muzealna on-line, warsztaty on-line, seminarium on-line, uzyskaj na to zgodę dyrektora szkoły i uprzedź o wykorzystaniu takiej platformy uczniów i ich rodziców, przedstawiając zasady uczestnictwa w wideokonferencji prowadzonej z jej wykorzystaniem;
- 4) upewnij się, że łączysz się z platformą do prowadzenia lekcji on-line w sposób prawidłowy i niepociągający za sobą dodatkowych kosztów - sprawdź, czy nie dokonujesz połączenia telefonicznego, które jest dodatkowo płatne;
- 5) określ zasady prowadzonych przez Ciebie lekcji i poinformuj o nich uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych, w tym zwłaszcza:
 - kto i kiedy może zabierać głos,
 - kto i kiedy może prezentować swoje materiały podczas lekcji,
 - co zrobić na wypadek problemów technicznych,
 - czy można podczas lekcji komunikować się w prywatnych czatach lub używać innych form komunikacji,
 - jak zorganizować sobie najbliższe otoczenie w czasie lekcji on-line z poszanowaniem prywatności (jak ustawić kamerę, żeby nie obejmowała zbyt dużej przestrzeni, kiedy włączyć, a kiedy wyciszyć mikrofon),
 - kto może uczestniczyć w lekcji lub przysłuchiwać się jej, żeby zapewnić poszanowanie dóbr osobistych osób w niej uczestniczących,
 - poinformuj o zakazie nagrywania lekcji lub jej fragmentów, utrwalania wizerunków osób, w niej uczestniczących, umożliwiania udziału w lekcji osób spoza klasy,
- 6) nie nagrywaj lekcji on-line, chyba, że odbywa się to za zgodą i wiedzą dyrektora szkoły wszystkich osób biorących w niej udział lub rodziców/opiekunów prawnych uczniów i każdorazowo wskaż moment, w którym rozpoczyna się i kończy nagrywanie,
- 7) jeśli dopuszczalne jest nagrywanie lekcji on-line, ustal z dyrektorem szkoły, a także poinformuj uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o tym, do jakich celów nagranie będzie wykorzystywane, kto będzie miał do niego dostęp, jak długo będzie przechowywane i kiedy zostanie zniszczone,
- 8) ustaw kamerę w taki sposób, aby nie obejmowała zbyt dużego obszaru, wydziel stanowisko pracy w taki sposób, by w zasięgu kamery nie pozostawały osoby trzecie lub zbędne przestrzenie, zbędne przedmioty - przed rozpoczęciem lekcji on-line sprawdź, co

jest widoczne w "oku kamery", uprzedź domowników o tym, że będziesz prowadzić lekcje on-line i poproś, aby nie wchodzili w obszar dostępny dla kamery,

9)

9) jeśli wysyłasz link do lekcji, wysyłaj go tylko uczniom, którzy mają w niej brać udział.

10) poinformuj uczniów, że linki do lekcji on-line lub dostęp do poszczególnych klas otrzymują indywidualnie i nie powinni ich przekazywać lub w jakikolwiek inny sposób udostępniać, zwłaszcza publicznie np. na platformach typu Facebook, Messenger, WhatsApp, czy Twitter,

11) dla uniknięcia błędów komunikacyjnych i w celu weryfikacji uczestnictwa w lekcji on-line, zaleć uczniom, aby identyfikowali się przy pomocy imienia i nazwiska lub imienia i pierwszej litery nazwiska (nie zgadzaj się na pseudonimy lub losowe nazwy), pamiętaj, że każdy uczeń powinien korzystać z własnego konta, zarejestrowanego na znany nauczycielowi adres e-mail co pozwoli na szybką identyfikację,

12) korzystaj z najbardziej aktualnej wersji aplikacji do prowadzenia lekcji na odległość, jeśli masz problem aktualizacją oprogramowania, skontaktuj się z dyrektorem/szkolnym informatykiem

13) regularnie sprawdzaj treści udostępnione na czacie klasy (pliki i treści multimedialne),

14) jeśli korzystanie z platformy do wideokonferencji wymaga logowania, używaj innego hasła, niż wykorzystywane przez Ciebie w innych usługach.

Zasady prowadzenia lekcji on-line:

1) wchodząc do pokoju wideokonferencyjnego, wyłącz mikrofon i kamerę (włączysz je jak będzie to potrzebne),

2) ogranicz do niezbędnych dane osobowe, którymi się posługujesz,

3) zadbaj o prywatność uczniów, jeśli w zasięgu kamery pojawiają się osoby lub przedmioty, które nie powinny się tam znajdować lub zagrażające dobrom osobistym, zareaguj - poproś o inne ustawienie kamery, usunięcie zbędnych przedmiotów, zasugeruj opuszczenie lekcji przez osobę postronną, niesubordynację zgłaszaj dyrektorowi szkoły

4) pamiętaj o wyciszaniu mikrofonu wówczas, gdy uczestnik lekcji nie uczestniczy w konwersacji - pamiętaj, że możesz użyć opcji "wycisz wszystkich użytkowników" i udzielać głosu tylko tym, którym na to pozwolisz (jeśli aplikacja, z której korzystasz umożliwia sygnalizowanie chęci zabrania głosu przez wybranie ikony podniesionej ręki, poinformuj o tym uczniów i zaleć jej stosowanie),

5) zarządzaj opcjami udostępniania ekranu - upewnij się, że osoby postronne nie mają dostępu do Twojego ekranu, przed udostępnieniem swojego ekranu uczestnikom lekcji on-line, zamknij wszystkie okna, tak, aby nie mieli oni do nich wglądu,

6) nie poruszaj spraw indywidualnych dotyczących poszczególnych uczniów na forum lekcji on-line,

7) po zakończonej lekcji wyłącz mikrofon i kamerę,